



الرقم: ١/٣٥٤٥
التاريخ: ٢٠١٦/٢/٢٧

السيد وزير النفط والثروة المعدنية

لاحقاً لكتبنا رقم ١/٢٠٢٥٩ تاریخ ٢٠١٥/١٢/٢٧ ورقم ٢٠١٦/١/٢١٩ تاریخ ٢٠١٦/١٦/١ بخصوص التنسيق مع مكتب شؤون الآليات والمركبات الحكومية في رئاسة مجلس الوزراء فيما يتعلق بطلبات زيادة كميات الوقود المشحونة بالبطاقات الذكية (زيادة خطة - مهام سفر)، المحروقات السائلة، وقسائم المحروقات للجهات العامة.

يرجى الاطلاع والتوجيه من يلزم لديكم لاعتماد الآلية المبينة أدناه إن نسبتم ذلك :

١. شحن البطاقات الذكية للجهات العامة بمهام السفر مباشرةً من قبل فروع محروقات، وإعداد جدول شامل لمهمات السفر التي نفذت خلال الشهر للجهات العامة في المحافظة بشكل دوري عند نهاية كل شهر وفق النموذج /تقرير مهامات السفر/ المرفق، وإرساله إلى مكتب شؤون الآليات للتدقيق والتغريم بالكميات المخالفة، بعد أن تعرض على الوزير المختص للمصادقة على المهامات والصرفيات أصولاً وتدقيق أذونات السفر وكافة البيانات اللازمة للمهامات من قبل مكتب الآليات في الوزارة.

على أن تقوم الجهات العامة بإرسال طلبات شحن المهامات وفق النموذج /شحن مهمة سفر/.

٢. يتم إعادة تفعيل وشحن بطاقات الماستر وفق النموذج /شحن بطاقة ماستر/ المرفق بعد أن تعرض على الوزير المختص للمصادقة على المهامات والصرفيات أصولاً وتدقيق أذونات السفر وكافة البيانات اللازمة للمهامات من قبل مكتب الآليات في الوزارة، وترسل إلى مكتب شؤون الآليات بعد التصديق لتدقيق المهامات والكميات ومطابقتها مع الكميات المسحوبة من كل بطاقة على البرنامج الإلكتروني للبطاقة الذكية والتغريم بالكميات المخالفة.

٣. عدم زيادة الكمية المشحونة بالبطاقات الذكية وفق الخطة الشهرية، إلا بعد تصديق الوزير المختص (أو من في حكمه على أن يذكر التفويض) على تعديل الخطة، كون الخطة الشهرية يجب أن تصدق أصولاً من قبله، وترسل عن طريق فروع شركة محروقات إلى مكتب شؤون الآليات لدراسة الكميات قبل التفعيل.

٤. ترسل طلبات شراء قسائم المحروقات للجهات العامة العاملة خارج المحور المؤتمت وفق كتابنا رقم ١٠٤٠ تاريخ ٢٠١٧/١/٢٦ بشكل ربعي قبل ٢٥/٢٠١٧ الشهير في نهاية كل ربع عن الربع الذي يليه إلى مكتب شؤون الآليات لدراسة الكميات وأخذ الموافقة الالازمة، عن طريق فروع شركة محروقات بعد ثبیت الكميات المستجرة خلال الأربع السابقة لذات العام على الطلب وتصديق الوزير المختص، وذلك وفق النموذج /طلب شراء قسائم المحروقات/ المرفق، وتقع على مسؤولية محاسب المحروقات عدم صرف كميات إضافية من القسائم عن الخطة الشهرية المحددة وفق كتب رئاسة مجلس الوزراء بهذا الخصوص، وتدوير القسائم من شهر إلى آخر وتسلیم الفائض في نهاية العام إلى فروع شركة محروقات.
٥. ترسل طلبات شراء المحروقات السائلة (مازوت - بنزين) للجهات العامة للآليات الثابتة والمحركة (المحركة : الثقيلة والخفيفة - الثابتة : المولدات - التدفئة ... إلخ)، بشكل دوري قبل ٢٥/٢٠١٧ من كل شهر عن الشهر الذي يليه إلى مكتب شؤون الآليات لدراسة الكميات الشهرية وأخذ الموافقة الالازمة، عن طريق فروع شركة محروقات بعد ثبیت الكميات المستجرة خلال الأشهر السابقة لذات العام على الطلب وإرفاق محضر الكشف الميداني للجنة الثمانية في المحافظة المصدق من السيد المحافظ (رئيس لجنة المحروقات في المحافظة) أصولاً، وتصديق الوزير المختص، وفق النموذج /طلب شراء المحروقات السائلة/ المرفق.
٦. عدم صرف طلب المحروقات أكثر من مرة ولو تكرر الطلب، فكل ليتر محروقات يقابلها مسافة مقطوعة أو عمل، وبالتالي تقع على مسؤولية محاسب المحروقات الجهة وفرع شركة محروقات مسؤولية هذا الخطأ.

رئيس مجلس الوزراء

بالتفوض

الأمين العام لرئاسة مجلس الوزراء

الدكتور محمد العموري

١٥٩

وزارة شؤون رئاسة الجمهورية

اللجنة المركزية للرا白衣 والتفسير

المجاز العسكري للرا白衣 إلى الرا白衣

شركة محروقات

- يعمم
- صدر بنيان
- دارجات
- رئيس الرصيف

٢٦
٢٦

الرئاسة المركزية للرقابة والتقويم	الرقم
الآن	٨٢٤٨٢
التاريخ	٢٠١٧/٢٦